

**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
Általános Iskolája és Alapfokú
Művészetoktatási Intézményének
házirendje**

2011.

Az intézmény neve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

Általános Iskolája és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

OM azonosító: 027811

Elérhetőség: Bácsalmás: 79/341-220

79/341-043

Csikéria: 79/340-153

Kunbaja 79/471.072

Madaras: 79/458-061

A házirend **alpját a következő dokumentumok képezik:**

- Köznevelésről szóló törvény 1993. LXXIX. Tv.
- Miniszteri rendelet az oktatási intézmények működéséről (11/1994. /VI.8./ MKM r.)
- Törvény a gyermekek védelméről
- Az iskola pedagógiai programja
- az iskolai SZMSZ vonatkozó részei

A házirend tartalma

Bevezetés

1. Általános rendelkezések

2. A tanuló köteleességei

3. A tanuló jogai

4. Általános szabályok

5. Az iskola munkarendje

6. Mulasztások és igazolások

7. A hetes köteleességei

8. Tanórán kívüli foglalkozások

9. Egyéb rendelkezések

10. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

11. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

12. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei

13. Záró rendelkezések

Elfogadó határozat

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a Szülői Közösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2011. augusztus 26-án Bácsalmáson.

1. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a Szülői Közösség egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti. (lásd: záró rendelkezések).
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
9. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-át+1 tanulót kell tekinteni.
10. Általános célkitűzések:
 - a) Igyekszünk megismerni iskolánk múltját, ápoljuk hagyományait.
 - b) Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.
 - c) Vigyázunk magunk, társaink és a felnőttek testi épségére és tulajdonára.
 - d) Társas életünkben megtartjuk a kulturált viselkedés szabályait.
 - e) Munkánk a tanulás. Kötelességünknek érezzük, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatainkat legjobb tudásunknak megfelelően végezzük el.

3. A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatát elkészítse. A tanuló kötelessége a tanórai felszerelését az iskolába magával hozni.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait igazolja. Azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is köteles a tanuló megjelenni és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell, amikre előzetesen jelentkezett.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa. Tanulótársa tanuláshoz való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanuló baleseteiről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola önálló szabályzatai. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanulónak kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
12. A tanuló kötelessége, hogy öltözete és hajviselete ízléses, gondozott, életkornak megfelelő és hivalkodástól mentes legyen. A felsőruházata fedje a felsőtestét, alsóruházata takarja a fehérenműt. Tilos a smink, hajfestés használata.
13. A kunbajai és madarasi tagintézményben váltócipő használata kötelező.

2. A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyítést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
4. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
5. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnöknél, vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai éves munkaterve tartalmazza.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató órán, illetve az iskola keretein belül szervezett szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni. A jelentkezéseket az osztályfőnöknek vagy szaktanárnak kell leadni.
8. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át.
9. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, számítógépes termét, az iskola sportfelszerelését és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitva tartási ideje és használatuk, igénybevételek szabályai a létesítmények ajtajára, illetve falán találhatóak kifüggesztve.
10. A tanulónak joga van szociális támogatásban, ill. tankönyvtámogatásban részesülnie. A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8.§. (4.) bekezdésében normatív kedvezmény igénybevételeire jogosult az a tanuló, aki:
 - a) tartósan beteg
 - b) sajátos nevelési igényű
 - c) 3 vagy többgyermekes családban él
 - e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult
 - f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról rendelkezik igazolással

Méltányossági elbírálás:

- a) egyéni elbírálás
- b) családi körülmények

Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztás rendje:

- a) egy főre jutó jövedelem
- b) szociális háttér

11. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi, és sport tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalom odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
12. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat. A szűrővizsgálaton való részvétel engedélyezéséről a szülő előzetesen nyilatkozatot tölt ki.
13. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. E joga érvényesülése érdekében a tanuló továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz, illetve osztályfőnökéhez fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat.
14. Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írására kerülhet sor. A dolgozatokat a diákok egy héten belül értékelve visszakapják, a témazáró dolgozatok kivételével hazavihetik, azokat szülei fogadóórán tekinthetik meg. A pedagógus dolgozatírási szándékát előre jelzi a naplóban. Az osztály diákképviselője köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már kitűztek két dolgozatot.
15. A tanulónak joga, hogy napközi otthoni ellátásban részesüljön vagy menzát igényeljen. A napközi otthon szervezése elsősorban 1-6. évfolyamon történik, de a szülő kérésére hetedik vagy nyolcadik osztályos tanuló is lehet napközis, ha felügyeletre szorul. A napközibe való felvételtől az iskolavezetéssel konzultálva az igazgató dönt.

Felvételi szempontok:

- a szülők szociális helyzete;
- szülők foglalkoztatottsága;
- a gyermekek száma a családban;
- tanulmányi eredmény.

A csoportok kialakítása függ a jelentkezők számától és a fenntartó hozzájárulásától. Kizárás csak súlyos fegyelmezetlenség vagy fizetési kötelezettség elmulasztása esetén történik. A napközi otthon a szorgalmi időszak alatt működik. Tanítási szünetben csak legalább 10 fő jelentkező esetén üzemel.

A napközis ellátás az utolsó tanítási óra végét követően kezdődik és 16 óráig tart.

A napköziből eltávozni csak a szülő írásos kérelme alapján a napközis nevelő engedélyével lehet.

A napközis csoport minden tagjának a foglalkozás alatt együtt kell a nevelővel lennie.

A napközis foglalkozás rendjét az éves munkaterv határozza meg.

A szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a napközi otthonba való felvétel.

A következő tanévre való felvételt a szülő a szorgalmi időszak utolsó napjáig kérheti. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt tanév elején, illetőleg tanév közben igényelje.

Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik.

16. A tanulónak joga, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön.
 17. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások vagy tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését. A következő tanévi ezen foglalkozásokra a tárgyév május 25-ig kell jelentkezni az iskola által kiadott nyomtatványon.
 18. A tanuló a választható tantárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 15-ig megváltoztathatja. Az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökhöz kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnök 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
 19. A tanulónak joga, hogy saját vagy szülője döntése alapján hit- és vallásoktatásban részesüljön.
 20. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekei érintő döntések meghozatalában. E jog érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik.
 21. A tanulónak joga, hogy adatait, a vele kapcsolatos információkat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
 22. A tanulónak joga, hogy magántanuló legyen. Kérelmet a szülő nyújthat be az erre rendszeresített úrlapon a tanévkezdés vagy a második félév első hetében. A magántanuló jogai a többi tanuló jogaival azonosak
- Az osztályozó- és javítóvizsga helyi szabályai:
- Az 1-2 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15. és 31. között az igazgató által kijelölt nap. Indokolt esetben (pl. tartós betegség) a vizsga időpontja a következő tanév október 31-ig jelölhető ki.
- A három vagy annál több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló javítóvizsgát akkor tehet, ha azt a nevelőtestület az év végi osztályozó értekezleten jóváhagyta., Egyéb esetben az évfolyamot ismételni köteles.
- A javítóvizsga nem nyilvános, díjtalan és nem ismételhető.
- Az osztályozóvizsga időpontja a tanév utolsó tanítási napjainak egyikén, valamint a javítóvizsgánál meghatározott időszakban jelölhető ki.
- Az osztályozóvizsga nem nyilvános, díjtalan és nem ismételhető.
- A javító- illetve osztályozóvizsga előtt írásban kell értesíteni a szülőt vagy gondviselőt az időpontról.
- A javító- illetve osztályozó vizsgára való felkészüléshez a tanító illetve szaktanár havonta legalább egy esetben eligazítást köteles adni. Közvetlenül augusztus 20. után pedig legalább kétszer konzultációs lehetőséget kell biztosítani.
- A javító- illetve osztályozóvizsgát kéttagú bizottság vezeti. A bizottság tagjai: a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdő) és az azonos tantárgyat tanító tanár vagy tanító (elnök).
- A vizsga anyagát képező feladatsort a bizottság állítja össze.
- Írásbeli vizsgát matematikából, magyarból illetve azokból a tantárgyakból kell írni, amelyekből a tanterv dolgozatot ír elő.
- Az írásos vizsgaanyag javítása és a jegyzőkönyvvezetés a bizottság tagjainak feladata, míg az anyakönyv és bizonyítvány záradékolása az osztályfőnöké.
23. A tanulónak joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

Az igény bejelentésének módja: írásban, az igazgatónak címezve az adott tanév május 25-ig.

4. Általános szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítmény-vezető azt írásban elrendeli.
2. Az iskola tornatermében, könyvtárában és informatika termében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
3. A termekben lévő tv- és videó-készülékek csak tanári felügyelettel használhatók.
4. Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke vagy szaktanára engedélyével hagyhatja el. Az osztályfőnök az engedélyét írásban vagy szóban adhatja meg. Az iskola épületei között a tanulók az óráközi szünetekben vonulnak át, ehhez külön iskola-elhagyási engedély nem szükséges.
5. Az intézmény kedvezményes valamint térítés ellenében étkezési lehetőséget biztosít. A tanulók havonta, előzetesen kijelölt napokon jelentkezhetnek az iskola titkárságán befizetési szándékukkal. A titkárságon nyilvántartásba veszik őket, átveszik tőlük az étkezésért fizetendő térítési díjat, és arról nyugtát adnak ki.
6. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7 óra 30 perc és 8 óra között helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
7. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel.
8. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
9. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt és kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
10. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel hetente alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
11. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. Amennyiben a tanuló telefonját használja az órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
12. Az igazgatóságon és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők, amit a közérdekű és sürgős hívások jegyzéke nyomtatványra az iskolatitkár feljegyez.
13. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni és a tanítási órát bármi módon zavarni. Tilos az iskolába audio-vizuális eszközöket behozni.

14. A tanulók hozzátartozóikat, barátait és ismerőseiket csak előzetes igazgatói engedéllyel fogadhatják az intézmény területén.
15. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e, a portán. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét vállalja.
16. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.
17. Az iskola a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra fordítható összeg legalább 25 %-át a könyvtárból kölcsönözhető tartós tankönyvek vásárlására fordítja. A fennmaradó összeget az ingyenesen biztosított tankönyvekkel ellátott tanulók kivételével a tanulók között egyenlően elosztva tankönyvtámogatásként kell biztosítani.
A tanulók szülei a tankönyvrendelés után nyújtsanak be kérvényt, ha gyermekük könyvtári könyvekből kíván tanulni.

5. Az iskola munkarendje

1. Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7 óra 50-re kell beérkezniük.
2. Azon tanulókra, akik órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, a fenti pont nem vonatkozik. Ők kötelesek az első tanórájuk előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni.
3. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünet van, kivéve a második szünetet, ami 20 perces. Madarasi tagintézményben az első és második szünet 15 perces. A kunbajai tagintézményben a szünetek 15 percesek, kivétel az 5. szünet, amely 5 perces. A tanítási óra végét csengő jelzi, ami az órát tartó pedagógusnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb fejezze be.
4. Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. A tanulók a szünetet jó idő esetén az iskola udvarán, rossz idő esetén a tantermekben töltik el. A 2. szünetben (uzsonna szünet) az étkezés idejére a tanteremben maradnak a tanulók.
5. Naponta 7 óra 30 perctől 13 óra 30 percig tanári ügyelet működik. Ügyeletes tanár tartózkodik az udvaron és a folyosókon, akihez a tanulók problémáikkal fordulhatnak.
6. A bácsalmási tanulóknak lehetőségük van arra, hogy a gimnázium és a városháza ebédlőjében ebédeljenek. Az ebédeltetés 3 csoportban zajlik: a 4., az 5. és a 6. óra után.
7. A tanulók szünetekben igénybe vehetik az iskola büfétjét.
8. Az iskola könyvtár- és informatika terme, tornaterme az ott elhelyezett nyitva tartás és házirend szerint működik.
9. Az iskola titkársága minden tanítási napon reggel 7 óra 30 és 12 óra között tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók és az iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.
A csikériai tagintézmény titkársága 13 és 16 óra között tart ügyfélfogadást.
Az étkezési térítési díjakat a gazdasági ügyintéző előre kiadott befizetési napokon havonta szedi be.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést illetve a szüneteltetés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a következő befizetés alkalmával beszámítja.

Étkezés lemondás telefonon vagy személyesen a titkárságon előző nap 9 óráig lehetséges. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.

10. Nulladik óra 7 óra 5 perctől csak felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozás vagy tömegsport és gyógytestnevelés lehet a szülő írásos beleegyezésével.

6. Mulasztások igazolása

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.
2. A tanuló köteles a tanítási órákról, a napköziből és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi írással a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb a hiányzást követő ötödik munkanapon az osztályfőnökének bemutatni, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

A mulasztás igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra;
- b) a tanuló beteg volt és orvos igazolta;
- c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A mulasztások igazolásának módja:

A szülő tanévenként három tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.

A tanuló betegsége esetén a szülő a lehető legrövidebb időn belül köteles az iskolát értesíteni.

A tanuló mulasztásai igazolatlanok minősülnek, ha mulasztásait egy héten belül nem igazolja.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzásait a pedagógus az osztálynaplóba, az osztályfőnök pedig a tájékoztató füzetbe jegyzi. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.

A tanuló a tanítási év végén nem osztályozható:

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kettőszázötven tanítási órát meghaladja.
 - ha egy adott tantárgyból mulasztása a tanítási órák húsz százalékát (1-3. évfolyamon a 30 %-át) meghaladja, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
3. Amennyiben a tanuló az óra kezdetére nem érkezik meg, későnek számít, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadódik, és igazolás hiányában az igazolatlan órákra vonatkozó szabályok érvényesek. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
4. Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos vagy iskolafogászati rendelésén vesz részt, akkor a szaktanár hiányzónak tekinti, és a naplóba igazolt hiányzónak bejegyzi. A tanuló a délelőtti szakrendelést csak sürgős esetben vagy akkor veheti igénybe, ha délután nincs rendelés.
5. Ha a tanuló sportversenyen vagy tanulmányi versenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol, és igazolt mulasztásnak tekintjük.
6. Családi okok miatt az iskolából távol maradni akkor van lehetőség, ha a szülő az ellenőrző könyv útján kér erre engedélyt. Ezt évente összesen 3 napig terjedően az osztályfőnök, több napra az igazgató engedélyezheti.

7. A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályfőnök feladata.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van.
4. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a szemét összegyűjtetéséről, a technika terembe közlekedéskor az útirány betartásáról.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
6. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

8. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, felzárkóztató és tehetséggondozó óra, szakkör, énekkar, sportkör, egyéb) munkájában.
2. A szakkörök legkésőbb október 1-ig kezdik meg működésüket, és június 15-éig tartanak.

3. A diákönkormányzat a tanévet megelőző május 15-ig az iskola igazgatójánál kezdeményezhetik a diákkörök létrehozását. A diákkörök létrehozásáról és működtetéséről a nevelőtestület dönt, a diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak, június első hetében lehetséges a jelentkezés, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgyakból legalább közepes osztályzata van a tanulónak, a tanuló programból csak a diákönkormányzat egyetértésével zárható ki.
4. A diákkörré történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
5. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az iskola titkárságával a szükséges termeket és felszereléseket
6. Az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, erdei iskola, műsoros est, stb.) tiltott tanulói magatartás:
E rendezvényeken be kell tartanod mindazokat a szabályokat, amelyeket az iskolai házirend és egyéb jogszabály előír, ill. kiemelten figyelembe kell vened a felelős pedagógus külön útmutatásait.
Különösen tiltott a dohányzás, a kábítószer fogyasztás, a szeszesital fogyasztás, szerencse- és hazardjáték, petárdázás, tűzgyújtás, engedély nélküli távozás.

9. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak és fiúknak a következő:
fehér, hosszú- vagy rövid ujjú felső (blúz, ing)
sötét alj (szoknya, nadrág)
2. A testnevelés órák felszerelése lehetőség szerint:
Bácsalmás
fiúk: piros tornanadrág, fehér trikó
lányok: fekete mez (alsósok), sötét nadrág és fehér póló (felsősök)
Csikéria, Kunbaja Madaras
fiúk: fekete tornanadrág, fehér trikó
lányok: fekete mez (alsósok), sötét nadrág és fehér póló (felsősök)
3. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
5. Bácsalmáson az iskola stúdióját csak a megbízott 3 tanuló kezelheti. A stúdióból reggel 7 óra 30 és 8 óra között, valamint nagyszünetben lehet zenét sugározni, a stúdió ezen kívül csak közleményekre, az iskolarádió adásaira használható. A stúdióban csak és kizárólag a kezeléssel megbízott 3 állandó tanuló tartózkodhat. A kezeléssel megbízott tanulókat a diákönkormányzat jelöli ki, és az iskola igazgatója hagyja jóvá. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléseikért.

6. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az adott óra szaktanára veszi át.
7. Térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések
 - Az étkezési térítési díjak beszedését 1-5. osztályosok részére az alsós iskolatitkár, a 6-8. osztályosok részére az iskola gazdasági ügyintézője végzi. A tanulók a díjakat az iskolavezetés által meghatározott napokon kötelesek befizetni.
 - A Gyermekvédelmi törvény 148.§ hatálya alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg, melynek mértéke a térítési díj 50- 100%-a .
 - A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezményt évente felül kell vizsgálni.
 - A napközi otthonos és a menzás tanulóknak előre kell megfizetniük az étkezést az adott hónap 10. napjáig.
 - Amennyiben a tanuló az étkezési díjat határidőre nem fizeti be, másnaptól nem étkezhetsz a következő hónapig.
 - A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetésnél történik.
 - Az étkezésről végleges lemondást a szülő kérhet írásban. Az étkezés a bejelentéstől számított második naptól szüneteltethető.
8. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után - kérelemre - a tanuló részére visszaadja.

10. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. Minden tanuló választójoggal rendelkezik az iskolai diákönkormányzat tagjainak megválasztásához. Joguk van jelölteket állítani, illetve választhatóak nemre és évfolyamra való tekintet nélkül.
2. A diákok által választott diákönkormányzat dönthet a munkáját segítő nagykorú személyéről, saját működésének kérdéseiről, valamint a tanítás nélküli egy munkanap programjáról.
3. A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
 - jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
4. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghatározásánál,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
 - a napközis foglalkozásra való felvétel elveinek meghatározásához,
 - a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

5. A diákönkormányzat véleményét a nevelő testületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.
6. A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekben javaslatot (indítványt) tehet az igazgatónak, a szülői szervezetnek vagy az iskolafenntartónak.
7. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés. Legalább évente egyszer diákközgyűlést kell szervezni, amelynek feladata a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése. A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai. Levezetője a segítő tanár, tájékoztatást az igazgató ad.
Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.
A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője a napirend megjelölésével a segítő tanár útján kezdeményezi az igazgatónál. Az igazgató a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról, a napirend közzétételéről.
8. A nevelőtestületi értekezletek azon napirendi pontjaihoz, melyek a diákság szervezeti életét tárgyalják, a diákönkormányzat választott vezetőjét meg kell hívni.
9. A diákönkormányzat vezetőivel havonta konzultál az igazgató.
10. Amennyiben a diákönkormányzati jogokat sérelem éri, akkor a diákönkormányzat tizenöt napon belül az iskolafenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

11. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Az iskola jutalmazza továbbá azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat;
- körzeti versenyen, vetélkedőn jó helyezést ér el,
- kimagasló sportteljesítményt ér el;
- közösségben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutató helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:

- *osztályfőnöki (napközi vezetői) dicséret:* az osztályfőnök (napközis nevelő) saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba,
- *igazgatói dicséret:* a Diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, erről a szülőket írásban értesíti, az osztályfőnök bejegyzi a naplóba,

- *nevelőtestületi dicséret*: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéni kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható, a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzi az osztálynaplóba, évvégén a bizonyítványba,
- *szaktanári dicséret*: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók év végén könyvvel és oklevéllel is jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

A tanuló, aki kiemelkedő teljesítménye és magatartása révén jutalmat, kitüntetést kap, azt a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. A jutalmazásokat az intézmény faliújságján és az iskolarádióban ki kell hirdetni.

Csoportos jutalmazási formák lehetnek:

- jutalomkirándulás;
- jutalom színházlátogatás;
- kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához).

12. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés;
- írásbeli osztályfőnöki és igazgatói intések.

A szóbeli figyelmeztetés lehet:

- ügyeletes tanári: tanítás előtti vagy óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt
- szaktanári: felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, az órákon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése és a házirend enyhébb megsértése, az első igazolatlan mulasztás miatt

Írásbeli figyelmeztetés

Amennyiben a szóbeli figyelmeztetések nem vezetnek eredményre, vagy a vétség súlya olyan, írásbeli figyelmeztetéssel kell élni.

Ennek fokozatai:

- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (Ktv. 76, 77. §)

A fegyelmi büntetés nevelőtestületi határozat alapján lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével –, a tanulót és szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

13. Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően, 2011. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a Szülői Közösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában és a nevelői szobában, az osztálytermekben ki kell függeszteni, úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

6. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.
7. Jelen házirend 2011. szeptember 1-jétől hatályos, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.
8. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
9. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői közösség, az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük.

A törvényben biztosított jogunknál fogva a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Általános Iskolája és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye házirendjét elfogadjuk.

Bácsalmás, 2011. augusztus 26.

.....

pedagógus

.....

igazgató

Jóváhagyás

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdés értelmében Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Általános Iskolája és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét mellékleteivel együtt a .../2009 (VIII. 30.) KKT h. számú határozatával jóváhagyta.

Bácsalmás, 2011. augusztus 30.

Németh Balázs
elnök