

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014. évi munkaterve

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltak alapján 2014. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1. A testületi ülések állandó témái

- a) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásos előterjesztés)
Előadó: polgármester
- b) Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos előterjesztés)
Előadó: polgármester
- c) Tájékoztató az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történekről
Előadó: polgármester
- d) Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról
Előadó: jegyző

2. Közmeghallgatás

A Képviselő-testület 2014. december hónapjában közmeghallgatást tart.

3. A Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja:

Minden hónap utolsó **szerdai** napja A kezdés időpontja 16 óra.

4. A Bizottságok üléseit a Képviselő-testületi üléssel egy héten tartják az alábbi ütemezéssel:

együttes ülésnap:	szerda
külön ülésnap:	
• Ügyrendi és Önkormányzati Bizottság	szerda
• Pénzügyi Bizottság	szerda

A határozat kivonatok elkészítésének ideje: a Képviselő-testületi ülés időpontja

I. Képviselő-testületei ülés

Időpontja: 2014. január 29.

Napirend:

1. Madaras község Önkormányzatának 2014. évi költségvetése

Előadó: Juhász István polgármester

Rendelet - tervezetet készíti:	jegyző
Előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

2. Beszámoló a pályázati munkáról, a pályázatokon keresztül nyert pénzeszközök felhasználásáról.

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:	jegyző intézményvezetők
----------------------------	----------------------------

3. Beszámoló a Könyvtár tevékenységéről, a 2014. évre tervezett feladatokról

Előadó: Jankovicsné Vizin Csilla könyvtáros

4. Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, a 2014. évre tervezett feladatokról

Előadó: Máté György művelődésszervező

5. Bejelentések

6. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. január 24.

II. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. február 26.

Napirend:

1. Beszámoló a község egészségügyi ellátásának alakulásáról, ennek keretén belül a háziorvosi, fogorvosi és védőnői munkáról.

Előadó: Juhász István polgármester,
háziorvosok, fogorvos, védőnő

Előzetesen tárgyalja:

Ügyrendi - Önkormányzati Bizottság

2. Beszámoló a 2013. évi közfoglalkoztatásról, tájékoztató a 2014. évi közfoglalkoztatási programokról

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. február 21.

III. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. március 26.

Napirend:

1. 2013. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Juhász István polgármester

Rendeletet-tervezetet készíti:	jegyző
Előkészítésben részt vesz:	Müller Ferenc főelőadó
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

2. Beszámoló az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, szolgálati lakások, földterületek hasznosításáról, bérbeadásáról, bérleti díjáról, a befolyt összegek felhasználásáról

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:	Lázár Henriett tanácsos
	Vinkó János főmunkatárs
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló az Alapítványok működéséről

4. Tájékoztató a Madarasi Béke Mg. Szövetkezet Sporthorgász Egyesülete tevékenységéről

Előadó: Egyesület Elnöke

5. Bejelentések

6. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. március 21.

IV. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. április 30.

Napirend:

1. Beszámoló a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról

Előadó: Juhász István polgármester

Rendelet-tervezetet készíti:	jegyző
Előkészítésben részt vesz:	Müller Ferenc főelőadó
Előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

2. Beszámoló a 2013. évi segélyezési munkáról

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előkészítésben részt vesz:	Madajcsek Józsefné főelőadó
Előzetesen tárgyalja:	Ügyrendi – Önkormányzati Bizottság

3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előkészítésben részt vesznek:	családgyógyászok
	Harnos Istvánné főmunkatárs
Előzetesen tárgyalja:	Ügyrendi – Önkormányzati Bizottság

4. Bejelentések

5. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. április 25.

V. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. május 28.

Napirend:

1. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről, a határrendészet tevékenységéről

Előadó: Bajai Rendőrkapitány

2. Tájékoztató a Madarasi Polgárőr Egyesület munkájáról

Előadó: Egyesület Elnöke

3. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, javaslat a rendeletmódosításokra

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi - Önkormányzati Bizottság

4. Bejelentések

5. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. május 23.

VI. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. június 25.

Napirend:

1. Beszámoló a “Gondviselés Háza” Gondozási Központ szakmai munkájáról

Előadó: Kissné Salamon Zsuzsanna intézményvezető

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi – Önkormányzati Bizottság

2. Beszámoló a Diáksportkör és a Madarasi Sport Egyesület tevékenységéről, a felhasznált pénzeszközökről.

Előadó: Sportköri elnökök

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. június 20.

VII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. augusztus 27.

Napirend:

1. Beszámoló a 2014. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
Müller Ferenc főelőadó

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. Tájékoztató a köznevelési feladatok ellátásáról, az elért eredményekről, a tanévkezdés feladatairól

Előadó: tagintézmény-vezetők

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi – Önkormányzati Bizottság

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. augusztus 22.

VIII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. szeptember 24.

Napirend:

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a törvényesség helyzetéről, a felügyeleti vizsgálatok eredményeiről

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

2. Beszámoló a társulási tevékenységről, a társulás pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. szeptember 19.

IX. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. október 29.

Napirend:

1. Beszámoló az I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról.

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
Müller Ferenc főelőadó
Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

2. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciója

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző
Müller Ferenc főelőadó
Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. október 24.

X. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. november 26.

Napirend:

1. Beszámoló az Önkormányzat adókivetési és beszédési gyakorlatáról, a lakosság fizetési fegyelméről, a befolyt adók felhasználásáról

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előkészítésben részt vesz: Vinkó János főelőadó
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. Bejelentések

3. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. november 21.

XI. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2014. december 17.

Napirend:

KÖZMEGHALLAGATÁS

1. Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Előterjesztésben részt vesz: SZMSZ szerint

2. Tájékoztató az Ezüst Évek Idősek Otthona tevékenységéről

3. Bejelentések

4. Egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2014. december 12.

A Munkatervet Madaras községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 152/2013. (XII. 18.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Madaras, 2013. december 18.

Juhász István
Polgármester