

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. évi munkaterve

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 10. §-ban foglaltak alapján 2019. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1. A testületi ülések állandó témái

- a) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásos előterjesztés)
Előadó: polgármester
- b) Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos előterjesztés)
Előadó: polgármester
- c) Tájékoztató az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történetekről
Előadó: polgármester
- d) Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról
Előadó: jegyző

2. Közmeghallgatás

A Képviselő-testület 2019. szeptember hónapjában közmeghallgatást tart.

3. Falugyűlés

A Képviselő-testület 2019. április hónapjában falugyűlést tart.

4. A Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja:

Minden hónap utolsó hetében, a polgármester által meghatározott napon. A kezdés időpontja 16 óra.

5. A Bizottságok üléseit a Képviselő-testületi üléssel egy héten tartják, a bizottsági elnökök által meghatározott időpontban

A határozat kivonatok elkészítésének ideje: a Képviselő-testületi ülés időpontja

I. Képviselő-testületei ülés

Időpontja: 2019. január hó utolsó hete

Napirend:

1. Jogsabályok által tárgyalni rendelt témák, aktuális feladatok

Eladó: Juhász István polgármester

2. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. január 24.

II. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. február hó utolsó hete

Napirend:

1. Madaras község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése

Előadó: Juhász István polgármester

Rendelet - tervezetet készíti:	jegyző
Előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

2. Beszámoló a pályázati munkáról, a pályázatokon keresztül nyert pénzeszközök felhasználásáról.

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:	jegyző
	intézményvezetők

3. Beszámoló a Könyvtár tevékenységéről, a 2019. évre tervezett feladatokról

Előadó: könyvtáros

4. Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, a 2019. évre tervezett feladatokról

Előadó: művelődésszervező

5. Beszámoló a 2018. évi közfoglalkoztatásról, tájékoztató a 2019. évi közfoglalkoztatási

programokról

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:

Nothof Éva munkaügyi ügyintéző
köszolgáltatási csoportvezető

6. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. február 21.

III. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. március hó utolsó hete

Napirend:

1. Beszámoló a község egészségügyi ellátásának alakulásáról, ennek keretén belül a háziorvosi, fogorvosi és védőnői munkáról.

Előadó: Juhász István polgármester,
háziorvosok, fogorvos, védőnő

2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a törvényesség helyzetéről, a felügyeleti vizsgálatok eredményeiről

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

3. Beszámoló az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, szolgálati lakások, földterületek hasznosításáról, bérbeadásáról, bérleti díjáról

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:

Léderer Márton műszaki ügyintéző
Vinkó János igazgatási-pénzügyi ügyint.

4. Éves összesített közbeszerzési terv

Előadó: Juhász István polgármester

5. Tájékoztató a Madarasi Horgász Egyesület tevékenységéről

Előadó: Egyesület Elnöke

6. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. március 21.

IV. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. április hó utolsó hete

Napirend:

1. 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Juhász István polgármester

Rendeletet-tervezetet készíti:	jegyző
Előkészítésben részt vesz:	Müller Ferenc pénzügyi ügyintézők
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

2. Beszámoló az Önkormányzat adókivetési és beszedési gyakorlatáról, a lakosság fizetési fegyelmeről

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előkészítésben részt vesz:	Vinkó János	pénzügyi-igazgatási ügyintéző
----------------------------	-------------	----------------------------------

3. Beszámoló a 2018. évi segélyezési munkáról

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

Előkészítésben részt vesz:	szociális ügyintéző
----------------------------	---------------------

4. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző
Mezősi Emese családgondozó

5. Bejelentések, egyébek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. április 18.

V. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. május hó utolsó hete

Napirend:

1. Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról

Előadó: Juhász István polgármester

Rendelet-tervezetet készíti:	jegyző
Előkészítésben részt vesz:	Müller Ferenc pénzügyi ügyintéző
Előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

2. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről, a határrendészet tevékenységéről

Előadó: Bajai Rendőrkapitány
Határrendészeti Kirendeltség Vezetője

3. Beszámoló a tűzoltóság tevékenységéről

Előadó: Bajai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka
Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

4. Tájékoztató a Madarasi Polgárőr Egyesület munkájáról

Előadó: Egyesület Elnöke

5. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. május 23.

VI. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. június hó utolsó hete

Napirend:

1. Beszámoló a “Gondviselés Háza” Gondozási Központ szakmai munkájáról

Előadó: Salamon Zsuzsanna intézményvezető

2. Beszámoló a Diáksportkör és a Madarasi Sport Egyesület tevékenységéről, a felhasznált pénzeszközökről

Előadó: Sportköri elnökök

3. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. június 21.

VII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. augusztus hó utolsó hete

Napirend:

1. Tájékoztató a köznevelési feladatok ellátásáról, az elért eredményekről, a tanévkezdés feladatairól

Előadó: óvodavezető
általános iskola tagintézmény-vezető

2. Bejelentések, egyébek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. augusztus 22.

VIII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. szeptember hó utolsó hete

Napirend:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Beszámoló a 2019. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Juhász István polgármester

Előkészítésben részt vesz:	jegyző Müller Ferenc pénzügyi ügyintéző
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi Bizottság

3. Bejelentések, egyébek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. szeptember 19.

IX. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. október hó utolsó hete

Napirend:

1. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, javaslat a rendeletmódosításokra

Előadó: Ispánovitsné Giszinger Klára jegyző

3. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. október 24.

X. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. november hó utolsó hete

Napirend:

1. Aktuális feladatok

2. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. november 21.

XI. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2019. december hó harmadik hete

Napirend:

1. Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Előterjesztésben részt vesz: SZMSZ szerint

2. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2019. december 12.

A Munkatervet Madaras községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019. (I. 31.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Madaras, 2019. január 31.

Juhász István s.k.
Polgármester

