

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. évi munkaterve

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. §-ban foglaltak alapján 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1. A testületi ülések állandó témái

- a. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásos előterjesztés)

Előadó: polgármester

- a. Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos előterjesztés)

Előadó: polgármester

- a. Tájékoztató az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történetekről

Előadó: polgármester

- a. Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról

Előadó: jegyző

2. Közmeghallgatás

A Képviselő-testület 2020. január hónapjában közmeghallgatást tart.

3. A Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja:

Minden hónap utolsó hetében, a polgármester által meghatározott napon. A kezdés időpontja 16 óra.

4. A Bizottságok üléseit a Képviselő-testületi üléssel egy héten tartják, a bizottsági elnökök által meghatározott időpontban

A határozat kivonatok elkészítésének ideje: a Képviselő-testületi ülés időpontja

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2020. január hó utolsó hete

Napirend:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Jogszabályok által tárgyalni rendelt témák, aktuális feladatok

Eladó: polgármester

3. Bejelentések, egyéb

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. január 24.

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2020. február hó utolsó hete

Napirend:

1. Madaras község Önkormányzatának 2020. évi költségvetése

Előadó:

polgármester

Rendelet - tervezetet készíti:

jegyző

Előzetesen tárgyalja:

valamennyi bizottság

2. Beszámoló a pályázati munkáról, a pályázatokon keresztül nyert pénzeszközök felhasználásáról.

Előadó:

polgármester

Előkészítésben részt vesz:

jegyző

intézményvezetők

3. **Beszámoló a Könyvtár tevékenységéről, a 2020. évre tervezett feladatokról**
Előadó: könyvtáros
4. **Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről**

Előadó: művelődésszervező

5. **Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról, tájékoztató a 2020. évi közfoglalkoztatási programokról**

Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: munkaügyi ügyintéző
közfoglalkoztatási csoportvezető

6. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. február 21.

III. Képviselő-testületi ülés **Időpontja: 2020. március hó utolsó hete**

Napirend:

1. **Beszámoló a község egészségügyi ellátásának alakulásáról, ennek keretén belül a háziorvosi, fogorvosi és védőnői munkáról.**

Előadó: polgármester,
háziorvosok, fogorvos, védőnő

2. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a törvényesség helyzetéről, a felügyeleti vizsgálatok eredményeiről**

Előadó: jegyző

3. **Éves összesített közbeszerzési terv**

Előadó: polgármester

4. **Tájékoztató a Madarasi Horgász Egyesület tevékenységéről**

Előadó: Egyesület Elnöke

5. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. március 20.

1. Képviselő-testületi ülés **Időpontja: 2020. április hó utolsó hete**

Napirend:

1. **2019. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előadó: polgármester

Rendeletet-tervezetet készíti: jegyző
Előkészítésben részt vesz: pénzügyi ügyintézők
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. **Beszámoló az Önkormányzat adókivetési és beszédési gyakorlatáról, a lakosság fizetési fegyelmeről**

Előadó: jegyző
pénzügyi-igazgatási ügyintéző

3. **Beszámoló a 2019. évi segélyezési munkáról**

Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző

4. **Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: jegyző
családgyógyászok

5. **Bejelentések, egyebek**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. április 24.

1. **Képviselő-testületi ülés**

Időpontja: 2020. május hó utolsó hete

Napirend:

1. **Beszámoló a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról**

Előadó: polgármester
Rendelet-tervezetet készíti: jegyző
Előkészítésben részt vesz: pénzügyi ügyintéző
Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

2. **Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről, a határrendészet tevékenységéről**

Előadó: Bajai Rendőrkapitány
Határrendészeti Kirendeltség Vezetője

3. **Beszámoló a tűzoltóság tevékenységéről**

Előadó: Bajai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka
Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

4. **Tájékoztató a Madarasi Polgárőr Egyesület munkájáról**

Előadó: Egyesület Elnöke

5. **Bejelentések, egyebek**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. május 22.

1. **Képviselő-testületi ülés**

Időpontja: 2020. június hó utolsó hete

Napirend:

1. **Beszámoló a "Gondviselés Háza" Gondozási Központ szakmai munkájáról**

Előadó: intézményvezető
2. **Beszámoló a Madarasi Sport Egyesület tevékenységéről, a felhasznált pénzeszközökről**

Előadó: Sportköri elnök

3. **Bejelentések, egyebek**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. június 19.

VII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2020. augusztus hó utolsó hete

Napirend:

1. **Tájékoztató a köznevelési feladatok ellátásáról, az elért eredményekről, a tanévkezdés feladatairól**

Előadó: óvodavezető
2. **Bejelentések, egyebek**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. augusztus 19.

VIII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2020. szeptember hó utolsó hete

Napirend:

1. **Beszámoló a 2020. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása**

Előadó:

polgármester

Előkészítésben részt vesz:

jegyző

pénzügyi ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság

2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. szeptember 25.

1. **Képviselő-testületi ülés**

Időpontja: 2020. október hó utolsó hete

Napirend:

1. **Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, javaslat a rendeletmódosításokra**

Előadó: jegyző

2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. október 22.

1. **Képviselő-testületi ülés**

Időpontja: 2020. november hó utolsó hete

Napirend:

1. **Aktuális feladatok**

2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. november 20.

1. **Képviselő-testületi ülés**

Időpontja: 2020. december hó harmadik hete

Napirend:

1. **Képviselő-testület 2021. évi munkatervének elfogadása**

Előadó:

polgármester

Előterjesztésben részt vesz: SZMSZ szerint

2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. december 11.

A Munkatervet Madaras községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 136/2019. (XII. 11.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Madaras, 2019. december 11.

Balla Csaba