

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. évi munkaterve

Madaras község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. §-ban foglaltak alapján 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1. A testületi ülések állandó témái

- a. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról (írásos előterjesztés)

Előadó: polgármester

- a. Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről (írásos előterjesztés)

Előadó: polgármester

- a. Tájékoztató az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történetekről

Előadó: polgármester

- a. Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról

Előadó: jegyző

2. Közmeghallgatás

A Képviselő-testület 2022. tavaszán közmeghallgatást tart.

3. A Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja:

Minden hónap utolsó hetében, a polgármester által meghatározott napon. A kezdés időpontja 16 óra.

4. A Bizottságok üléseit a Képviselő-testületi üléssel egy héten tartják, a bizottsági elnökök által meghatározott időpontban

A határozat kivonatok elkészítésének ideje: a Képviselő-testületi ülés időpontja

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. január hó utolsó hete

Napirend:

1. Jogszabályok által tárgyalni rendelt témák, aktuális feladatok

Eladó: polgármester

2. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. január 21.

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. február harmadik hete

Napirend:

1. Madaras község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése

Előadó:

polgármester

Rendelet - tervezetet készíti:

Előzetesen tárgyalja:

jegyző

valamennyi bizottság

2. Beszámoló a pályázati munkáról, a pályázatokon keresztül nyert pénzeszközök felhasználásáról.

Előadó:

polgármester

Előkészítésben részt vesz:

jegyző

intézményvezetők

3. Beszámoló a Könyvtár tevékenységéről, a tervezett feladatokról

Előadó: könyvtáros
4. **Beszámoló a Művelődési Ház tevékenységéről, programterv**

Előadó: művelődésszervező

5. **Beszámoló a közfoglalkoztatásról, tájékoztató az induló közfoglalkoztatási programokról**

Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: munkaügyi ügyintéző
köszolgáltatási csoportvezető

6. **Bejelentések, egyebek**
Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. február 11.

III. Képviselő-testületi ülés **Időpontja: 2022. március hó utolsó hete**

Napirend:

1. **Beszámoló a község egészségügyi ellátásának alakulásáról, ennek keretén belül a háziorvosi, fogorvosi és védőnői munkáról.**

Előadó: polgármester,
háziorvosok, fogorvos, védőnő

2. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a törvényesség helyzetéről, a felügyeleti vizsgálatok eredményeiről**

Előadó: jegyző

3. **Éves összesített közbeszerzési terv**

Előadó: polgármester

4. **Tájékoztató a Madarasi Horgász Egyesület tevékenységéről**

Előadó: Egyesület Elnöke

5. **Bejelentések, egyebek**
Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. március 25.

1. Képviselő-testületi ülés **Időpontja: 2022. április hó utolsó hete**

Napirend:

1. **Költségvetési rendelet módosítása**

Előadó: polgármester

Rendeletet-tervezetet készíti: jegyző
Előkészítésben részt vesz: pénzügyi ügyintézők
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2. **Beszámoló az Önkormányzat adókivetési és beszédési gyakorlatáról, a lakosság fizetési fegyelmeiről**

Előadó: jegyző
pénzügyi-igazgatási ügyintéző

3. **Beszámoló a segélyezési munkáról**

Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: szociális ügyintéző

4. **Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: jegyző

családgondozók

5. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. április 22.

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. május hó utolsó hete

Napirend:

1. 1. Beszámoló az előző évi költségvetés végrehajtásáról

Előadó:

polgármester

Rendelet-tervezetet készíti:

jegyző

Előkészítésben részt vesz:

penzügyi ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

valamennyi bizottság

2. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről, a határrendészet tevékenységéről

Előadó:

Bajai Rendőrkapitány

Határrendészeti Kirendeltség Vezetője

3. Beszámoló a tűzoltóság tevékenységéről

Előadó:

Bajai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

4. Tájékoztató a Madarasi Polgárőr Egyesület munkájáról

Előadó:

Egyesület Elnöke

5. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. május 20.

1. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. június hó utolsó hete

Napirend:

1. Beszámoló a "Gondviselés Háza" Gondozási Központ szakmai munkájáról

Előadó:

intézményvezető

2. Beszámoló a Madarasi Sport Egyesület tevékenységéről, a felhasznált pénzeszközökről

Előadó:

Sportkört elnök

3. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. június 24.

VII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. augusztus hó utolsó hete

Napirend:

1. Tájékoztató a köznevelési feladatok ellátásáról, az elért eredményekről, a tanévkezdés feladatairól

Előadó:

óvodavezető

2. Bejelentések, egyebek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. augusztus 26.

VIII. Képviselő-testületi ülés

Időpontja: 2022. szeptember hó utolsó hete

Napirend:

1. Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása

Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
Előzetesen tárgyalja: pénzügyi ügyintéző
Pénzügyi Bizottság

2. **Bejelentések, egyéb**
Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. szeptember 23.

1. **Képviselő-testületi ülés**
Időpontja: 2022. október hó utolsó hete

Napirend:

1. **Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, javaslat a rendeletmódosításokra**
Előadó: jegyző

2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. október 21.

1. **Képviselő-testületi ülés**
Időpontja: 2022. november hó utolsó hete

Napirend:

1. **Aktuális feladatok**
2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. november 25.

1. **Képviselő-testületi ülés**
Időpontja: 2022. december hó harmadik hete

Napirend:

1. **Képviselő-testület következő évi munkatervének elfogadása**

Előadó: polgármester
Előterjesztésben részt vesz: SZMSZ szerint
2. **Bejelentések, egyéb**

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2022. december 16.

A Munkatervet Madaras községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 50/2021. (XII. 1.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.
Madaras, 2021. december 1.

Balla Csaba
Polgármester